

## DIVULGAÇÃO DE VAGAS

<b>Vaga:</b>	ESTÁGIO ADMINISTRATIVO				
<b>Tipo de contratação:</b>	<input type="checkbox"/> Emprego	<input checked="" type="checkbox"/> Estágio	<input type="checkbox"/> Aprendizagem		
<b>Nome da Empresa:</b>	ADHAPTA ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS				
<b>CNPJ:</b>	17.948.930/0001-74	<b>Site:</b>			
<b>Endereço (Local de trabalho):</b>	ALPHAVILLE				
<b>Bairro</b>	ALPHAVILLE	<b>Cidade</b>	BARUERI	<b>Estado</b>	SÃO PAULO
<b>Contato:</b>	(11) 4766-1000	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:selecao2@adhapta.com.br">selecao2@adhapta.com.br</a>	<b>Telefone:</b>	(11)4766-1001
<b>Forma de candidatura:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Telefone	<input type="checkbox"/> Pessoalmente		
<b>Principais Atribuições do Cargo:</b>	<p><b>PRESTAR ASSISTÊNCIA NOS PROCESSOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA; LANÇAMENTOS NO SISTEMA; ABERTURA E ENCERRAMENTO DE ORDENS DE SERVIÇOS.</b></p>				
<b>Formação e Pré-requisitos:</b>	<p><b>SUPERIOR CURSANDO - ADMINISTRAÇÃO À PARTIR DO 3º SEMESTRE</b></p>				
<b>Horário de trabalho:</b>	SEG. À SEX. DAS 09:00 ÀS 16:00 HORAS		<b>Quant. de vagas:</b>	<b>R\$</b>	<b>4,00</b>
			<b>Salário:</b>	R\$ 827.00	
<b>Benefícios:</b>	VT+VR				

Data do Anúncio:

Email para divulgação de vagas: [vivienciaprofissional135@sesisenaisp.onmicrosoft.com](mailto:vivienciaprofissional135@sesisenaisp.onmicrosoft.com)



**Escola SENAI "Suzana Dias"**  
Estrada Tenente Marques, 5300 - Fazendinha  
11 4156-9350

1.35-FR-23 v-03